

نموذج رقم 5 (مسؤوليات المبتعث)

يرجى قراءة النقاط التالية بعناية ، والتوقيع على الالتزام بها:

- المحافظة على الهوية العربية والإسلامية ، ومراعاة أنظمة المملكة العربية السعودية والالتزام بها مع الحفاظ على سمعتها ورسم الصورة الطيبة عنها في الخارج.
- الالتزام بحسن السيرة والسلوك ، وعدم القيام بأي عمل من شأنه المساس بسمعة الدين أو الوطن أو الإخلال بأمنه.
- الرجوع لموقع الملحقية www.sacm.org.au باستمرار لمعرفة الإجراءات والتعليمات والاطلاع على جميع التعاميم والإعلانات التي ترسلها الملحقية أو السفارة والالتزام بها.
- الالتزام برد جميع المبالغ التي أنفقتها على الدولة اذا تركت الدراسة أو تم فصلي من البعثة أو غادرت مقر البعثة دون موافقة الملحقية أو الوزارة ، أو في حال حصولي على جنسية أخرى ، أو تقديمي بطلب للإقامة أو الجنسية في أي دولة ، أو في حال رغبتني البقاء خارج المملكة بعد انتهاء البعثة.
- الالتزام بالتخصص والمؤسسة التعليمية والمرحلة والمدة المحددة في قرار الابتعاث ، وعدم تغييرها إلا بعد الحصول على موافقة جهة الابتعاث ، وإبلاغي بذلك رسمياً عن طريق الملحقية الثقافية.
- الوفاء بالالتزامات الدراسية في المؤسسة التعليمية ، وتسجيل الحد الأدنى (على الأقل) من الوحدات الدراسية في كل فصل دراسي ، وأداء ما يتطلبه ذلك من حضور وإكمال المهام والواجبات المطلوبة بكل جد ومثابرة ، والعمل الجاد على إنهاء المرحلة الدراسية في المدة المحددة لها.
- تفويض الملحقية الثقافية بالحصول على كافة المعلومات والتقارير الدراسية المتعلقة بي ، وتفويض المؤسسة التعليمية للتحقق بها بتزويد الملحقية الثقافية بكافة المعلومات والتقارير الدراسية ، كما ألتزم بقيامي بتوفير التقارير الدراسية أو أي معلومات أخرى تطلبها الملحقية الثقافية.
- التواصل مع المشرف الدراسي وموافاته بخطتي الدراسية أثناء الدراسة الأكاديمية ، وعدم القيام بحذف أي مقرر دراسي بعد الفترة المحددة للحذف ، وسوف أقوم بدفع أي رسوم دراسية لمقررات أو فترات دراسية مسجلة لم أقم بالالتحاق بها أو تم حذفها بعد انتهاء فترة الحذف.
- الالتزام والمواظبة على الحضور وعدم التغيب أو التأخر عن المحاضرات ، وإخطار الملحقية الثقافية عبر نظام (سفير) فور انقطاعي عن الدراسة لأي سبب من الأسباب.
- الالتزام بالجد والاجتهاد خلال فترة دراسة اللغة وعدم التغيب أو التأخر وأن لا تقل نسبة حضوري عن ٨٥٪ والعمل الجاد للانتهاء منها ضمن المدة المحددة مع التسجيل لاختبار الأيلتس أو التوفل مرة كل ستة شهور وتقديم النتائج للملحقية ، وعدم تقديم أي إجازة خلال فترة دراسة اللغة إلا بعد إنهاؤها بنجاح.
- عدم ترك مقر البعثة إلا بعد موافقة الملحقية المسبقة عن طريق نظام (سفير) ، كما أتعهد بتزويد الملحقية الثقافية بما يثبت حضور المراقبين لمقر البعثة بعد كل سفر بموجب جوازات سفر المراقبين ، كما أتعهد بإبلاغ الملحقية في حال مغادرتهم.
- الالتزام بجميع شروط وضوابط لأئحة معادلة الشهادات الجامعية وإنني على معرفة بأن حصولي على الشهادة لا يعني حتمية معادلتها من الإدارة العامة لمعادلة الشهادات الجامعية.
- التأكد من صحة جميع البيانات المقدمة للملحقية الثقافية في جميع النماذج والمستندات والمراسلات مع الملحقية وأتحمل المسؤولية كاملة في حال تقديم أي بيانات غير صحيحة ، كما أتعهد بتزويد الملحقية الثقافية بالعناوين والأرقام الهاتفية الصحيحة للتواصل معي ، مع تحديث جميع بيانات الاتصال مباشرة عند حدوث أي تغيير فيها.
- التعهد بعدم الزواج من غير الجنسية السعودية إلا بموافقة الجهات المختصة ، والتعهد بعدم الالتحاق بأي عمل وظيفي بأجر أو بدون أجر إلا بموافقة الملحق الثقافي.
- عدم رفع أي شكوى إلى السلطات القضائية في بلد الابتعاث عند حصول أي مشكلة بيني وبين أي طرف آخر يحمل الهوية الوطنية السعودية إلا بعد الإذن الخطي من السفارة أو الملحقية.
- التقيد بجميع الأنظمة وتنفيذ جميع التعليمات التي تصدر من جهة الابتعاث أو السفارة ، كما أتعهد بعدم مخالفة أنظمة وقوانين الدولة المضيفة ، والوفاء بجميع الالتزامات المالية الخاصة في الدولة المضيفة ، علماً بأن المبتعث مسؤول عن جميع تصرفاته أمام الغير ويتحمل جميع ما يترتب عليها من تبعات.

أوقع على الالتزام بجميع النقاط أعلاه ، وفي حال مخالفتي لشيء منها فأنتني أتحمل جميع العقوبات المترتبة على ذلك بما فيها الالتزام برد كافة المبالغ التي صرفت علي بالإضافة للعقوبات المنصوص عليها في الأنظمة المحلية والتعليمات الصادرة من الجهات المختصة.

توقيع الطالب										إسم المبتعث
										رقم السجل المدني

التاريخ / / ٢٠٠٠م