

نموذج ج5/ع5 [طلب موافقة] على حضور دورة تدريبية (للمرافق)

القسم الأول: خاص بالمبتعث: بيانات المبتعث والمرافق وتفاصيل الدورة التدريبية المطلوبة											
اسم المبتعث الأساسي	رقم السجل المدني										
الجامعة	المرحلة										
الولاية	نهاية البعثة										
اسم المرافق	رقم السجل المدني										
هل المرافق مرتبط ببرنامج دراسي حالياً؟		<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم / حدد: ...								
هل سبق الحصول على دورة خلال نفس العام؟		<input type="checkbox"/> لا	<input type="checkbox"/> نعم / العدد: ... المدة: ...								
الجهة المقدمة للدورة:											
عنوان الدورة:											
مدة الدورة (بالأسابيع):											
الفترة:											
من	/	/	م ٢٠ إلى / / م ٢٠								
رسوم وتكاليف الدورة (بالدولار الاسترالي):											
<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> التدبير المنزلي والإشغال النسوية.</td> <td><input type="checkbox"/> حاسب آلي.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> لغات أجنبية غير الانجليزي .</td> <td><input type="checkbox"/> سجلات صحية.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> إسعافات أولية.</td> <td><input type="checkbox"/> رعاية المعوقين وكبار السن.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> رعاية المعوقين وكبار السن.</td> <td><input type="checkbox"/> أخرى</td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/> التدبير المنزلي والإشغال النسوية.	<input type="checkbox"/> حاسب آلي.	<input type="checkbox"/> لغات أجنبية غير الانجليزي .	<input type="checkbox"/> سجلات صحية.	<input type="checkbox"/> إسعافات أولية.	<input type="checkbox"/> رعاية المعوقين وكبار السن.	<input type="checkbox"/> رعاية المعوقين وكبار السن.	<input type="checkbox"/> أخرى
<input type="checkbox"/> التدبير المنزلي والإشغال النسوية.	<input type="checkbox"/> حاسب آلي.										
<input type="checkbox"/> لغات أجنبية غير الانجليزي .	<input type="checkbox"/> سجلات صحية.										
<input type="checkbox"/> إسعافات أولية.	<input type="checkbox"/> رعاية المعوقين وكبار السن.										
<input type="checkbox"/> رعاية المعوقين وكبار السن.	<input type="checkbox"/> أخرى										
التوقيع		المبتعث الأساسي									
اتعهد بالتزام المرافق بضوابط الدورات التدريبية للمرافقين الموضحة بموقع الملحقية، والالتزام بنسبة حضور لا تقل عن ٨٠%، وأتحمل مسؤولية خلاف ذلك.											

القسم الثاني: خاص بالملحقية الثقافية: نقاط دراسة الطلب	
<input type="checkbox"/> بيانات المبتعث و المرافق صحيحة	<input type="checkbox"/> المرافق غير مرتبط بأي برنامج دراسي
<input type="checkbox"/> إرفاق قبول من جهة معتمدة، وليس لمرحلة دراسية	<input type="checkbox"/> تأشيرة سارية المفعول
<input type="checkbox"/> تحقيق شرط اللغة	<input type="checkbox"/> إرفاق آخر مؤهل علمي
<input type="checkbox"/> مدة كافية في بعثة المبتعث الأساس	<input type="checkbox"/> الدورة لا تقل عن ٣ أشهر
<input type="checkbox"/> رسوم الدورة لا تتجاوز \$500AU/أسبوعياً	<input type="checkbox"/> تم توقيع التعهد

قرار اللجنة	
بعد دراسة الطلب والاطلاع على بيانات الطالب المبتعث الأساسي والمرافق الراغب في الحصول على الدورة التدريبية الموضحة أعلاه، وبعد الاطلاع على المرفقات، قررت اللجنة مايلي:	
<input type="checkbox"/> الموافقة على الدورة التدريبية للمرافق	<input type="checkbox"/> عدم الموافقة على الدورة التدريبية للمرافق
الاستحقاق	
المبررات	
تاريخ القرار	/ /

أعضاء اللجنة	
المشرف الدراسي	
مدير شؤون المرافقين والدارسين على حسابهم الخاص	أ.صديق عريشي
مساعد الملحق للشؤون الدراسية	د. وليد غندورة